

AI COMITATI TERRITORIALI

Oggetto: Procedura per denunce sinistri e infortuni.

Si premette, che la Segreteria Nazionale ha ricevuto in questi giorni da GROUPAMA, un rilievo inerente le denunce d'infortuni inviate dagli infortunati.

La documentazione relativa alle denunce di infortunio, al 60% risultano incomplete, carenti e alle volte ostative all' apertura o chiusura delle relative pratiche.

A tal proposito la Segreteria Nazionale è rimasta decisamente basita su questo rilievo, nonostante che, su l'Annuario Nazionale FIASP da pagina 50 a pagina 56 siano state riportate e pubblicizzate tutte le procedure da seguire inerenti le denunce dei sinistri per infortunio e la modulistica relativa.

In ogni caso, si ricorda che il Commissario Tecnico Sportivo, ha un ruolo "importantissimo" quale "rappresentante ufficiale" della FIASP alle manifestazioni omologate dal Comitato Territoriale. Il Presidente della Società/Gruppo/Ente Organizzatore e il Commissario Tecnico Sportivo sono tenuti a sottoscrivere a fine manifestazione la " denuncia di infortunio ", modulo che deve essere inviato alla Compagnia Assicurativa. L' infortunato a sua volta invierà la propria documentazione attestante il sinistro alla Compagnia Assicurativa.

La documentazione relativa :

- 1) **fac-simile modulo "denuncia sinistri" vedasi Annuario FIASP 2016 pagina 51**
- 2) **fax-simile modulo "denunce infortuni vedasi Annuario FIASP 2016 pagina 54**

COME AVVIARE LA DENUNCIA DI INFORTUNIO DEL PARTECIPANTE O DEL TESSERATO FIASP

Tutte le manifestazioni FIASP sono assicurate contro infortuni dei partecipanti, nel corso della loro attività Ludico – Motoria.

La denuncia deve essere inviata per raccomandata con ricevuta di ritorno all'Agenzia di GROUPAMA ASSICURAZIONI di Pordenone – Via De Paoli 7-33170 Pordenone e deve contenere tutta documentazione relativa all'infortunio.

Copia per conoscenza della sola lettera accompagnatoria la documentazione, deve essere inviata alla Segreteria Nazionale FIASP.

Più sotto viene indicato specificatamente le modalità di comportamento:

PER I TESSERATI FIASP

In caso di infortunio avvenuto durante lo svolgimento di una manifestazione FIASP, il Commissario Tecnico di servizio tramite il proprio Comitato Territoriale FIASP deve provvedere entro le 72 ore a:

- a) Inviare alla Segreteria Nazionale FIASP relazione sull'accaduto,
- b) Provvedere a recuperare il cartellino di partecipazione per inviarlo alla Segreteria Nazionale e ad accertarsi che l'infortunato sia realmente in possesso del cartellino proprio di partecipazione,
- c) Rilasciare all'infortunato o ai suoi familiari gli estremi perché questi possano denunciare il sinistro direttamente all'Agenzia GROUPAMA Assicurazioni di Pordenone.

La denuncia da parte dell'infortunato dovrà essere trasmessa entro le 72 ore successive all'evento e dovrà contenere i seguenti riferimenti:

- Generalità, indirizzo e recapito telefonico dell'infortunato,
- Dichiarazione firmata dall'infortunato, con la descrizione particolareggiata dell'infortunio e delle cause che lo hanno determinato, circostanziando orario e luogo.
- La fotocopia della tessera FIASP in regola per l'anno in corso.
- Testimonianza sottoscritta di eventuali testimoni.
- Descrizione del danno subito.
- Certificazione medica o di pronto soccorso.

FAC-SIMILE “DENUNCIA INFORTUNIO A CURA DELL'INFORTUNATO”

(da inviare all'Agenzia Groupama di Pordenone entro le 72 ore successive dall'infortunio)

(fac-simile modulo di “Denuncia infortunio a cura dell'infortunato”)

vedasi Annuario FIASP 2016 pagina 55

DENUNCIA INFORTUNI DI UN PARTECIPANTE A CURA DELLA ORGANIZZAZIONE

Parte del “rilievo” della GROUPAMA, è indirizzato alla mancanza della relazione di denuncia infortunio che l'ORGANIZZAZIONE è tenuta a fornire e a sottoscrivere.

Ciò premesso, l'Organizzazione di concerto con il Commissario Tecnico Sportivo, deve fare relativa denuncia sul modulo specifico di:

(fac-simile modulo di “Denuncia infortuni di un partecipante a cura della Organizzazione”)

vedasi Annuario Nazionale FIASP 2016 pagina 54

ATTENZIONE: Questo modulo una volta compilato va firmato da un responsabile dell'Organizzazione e dal Commissario Tecnico Sportivo e inviato con tutta la documentazione alla GROUPAMA.

PER NESSUN MOTIVO DOCUMENTAZIONE SANITARIA O DATI SENSIBILI DELL'INFORTUNATO DEVONO ESSERE INOLTRATI ALLA SEGRETERIA NAZIONALE CHE NON E' CFOMPETENTE A RICEVERE TALE DOCUMENTAZIONE.

PER TUTTI: CHIUSURA O AUTOCERTIFICAZIONE DI GUARIGIONE DEL PERIODO DI INABILITA' DA INFORTUNIO

La certificazione di chiusura di un infortunio deve essere redatta dal medico curante che accerti la guarigione del soggetto.

Tale documento in originale. Deve essere spedito sempre tramite raccomandata con ricevuta di ritorno all'Agenzia GROUPAMA ASSICURAZIONI SPA di Pordenone.

In assenza di tale documentazione. È impossibile per la Compagnia Assicuratrice avviare il processo di analisi per l'eventuale liquidazione dei danni.

PER NESSUN MOTIVO LA DOCUMENTAZIONE SANITARIA DEVE ESSERE INVIATA AL COMITATO TERRITORIALE O ALLA SEGRETERIA NAZIONALE

PRESCRIZIONE DENUNCE INFORTUNI

La normativa vigente prevede che in assenza di comunicazioni alla Compagnia Assicuratrice il danno cadrà in prescrizione alla fine di anno uno.

**(fac-simile modulo di "richiesta interruzione termini di prescrizione"
vedasi annuario nazionale 2016 pag. 56)**

La comunicazione alla GROUPAMA deve essere fatta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

E' IMPORTANTE RICORDARE

Di norma, la Compagnia di Assicurazione, **NON è tenuta ad avvisare il contraente sulla scadenza del termine di prescrizione.**

E' diritto e obbligo del "contraente" contattare la Compagnia d'Assicurazione facendo valere i propri diritti in ogni momento lo ritenga opportuno.

ATTENZIONE!!!

SI RICORDA TASSATIVAMENTE DI USARE QUESTI MODULI PER TUTTO QUANTO SOPRA RELAZIONATO

I documenti possono essere compilati direttamente sul file e inviati via mail alla Groupama e alla Segreteria, per velocizzarne la ricezione chiedendo cenno di ricevimento, oppure con il servizio postale alla Segreteria e con raccomandata alla Groupama.

N.B. si ricorda che per nessun motivo si deve inviare in Segreteria la documentazione medica che va inviata solo alla Groupama.