

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE " [REDACTED] "

ART. 1

COSTITUZIONE SEDE E DENOMINAZIONE

E' costituita, ai sensi delle disposizioni vigenti nel rispetto dell'art. 36 e seguenti, l'associazione denominata " [REDACTED] " con sede in [REDACTED], via [REDACTED] n. [REDACTED].

L'Associazione è regolata dalla normativa di cui al Codice civile e dal presente Statuto, non ha fini di lucro e gli eventuali utili devono essere destinati alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui all'art. 3.

È costituita l'Associazione denominata " [REDACTED] " in breve denominabile anche come " [REDACTED] ", regolata dalla normativa di cui al Codice Civile, dal D.lgs. n. 460 del 4 dicembre 1997, nonché dal presente Statuto.

L'Associazione assume nella propria denominazione ed in qualsiasi segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico la locuzione " sportiva, culturale,(la scelta è legata alla posizione fiscale dell'associazione) organizzazione non lucrativa di utilità sociale" o l'acronimo onlus.

L'Associazione svolge la propria attività nell'ambito territoriale della Regione [REDACTED]. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli Uffici competenti.

ART. 2

DURATA

L' Associazione svolgerà la propria attività per la durata di [REDACTED] anni e fino al [REDACTED]. Trascorso tale termine l'assemblea straordinaria dei soci potrà, tuttavia, prorogare la durata (oppure "L'Associazione ha durata illimitata").

ART. 3

SCOPO E OGGETTO SOCIALE

L' Associazione è apartitica, non ha scopo di lucro, si propone di [REDACTED] (elencare in sintesi gli scopi ideali dell'associazione, gli aspetti democratici interni, ecc. ecc.).

Per la realizzazione dei propri scopi l'Associazione si propone in particolare di: [REDACTED] (indicare le attività concrete attraverso le quali si intende raggiungere gli scopi di cui sopra).

L'Associazione intende perseguire esclusivamente [REDACTED] (specificare in modo puntuale le finalità sociali) finalità di solidarietà sociale, In particolare, l'Associazione orienta la propria attività al fine di: [REDACTED] (elencare in sintesi in che settore/ intende svolgere la propria attività, che devono coincidere tassativamente con uno o più di quelli elencati dall'art. 10, comma 1, del D. Lgs. 460/97).

L'Associazione non può (o può) svolgere attività diverse da quelle sopra indicate ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse.

ART. 4 I SOCI

L'Associazione è aperta a tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividano lo spirito e gli ideali.

L'adesione all'Associazione è volontaria ed avviene secondo le modalità di cui al successivo Art. 5.

I soci si dividono in:

- 1) soci fondatori, si considerano tali i soci che hanno partecipato all'Assemblea costituente, deliberando la costituzione dell'Associazione;
- 2) soci ordinari, si considerano tali tutti i soci che aderiranno successivamente all'Associazione. Sono altresì soci ordinari i minori;
- 3) soci onorari o benemeriti, si considerano tali coloro che vengono insigniti di tale qualifica, per volontà dell'Assemblea, perché hanno contribuito in maniera determinante con la loro opera o il loro sostegno ideale od economico alla vita dell'Associazione;
- 4) *(elencare eventuali altre categorie di soci).*
- 5) Tutti i soci hanno diritto di voto, **anche se minori il voto viene esercitato da chi ha la titolarità della responsabilità genitoriale.**
- 6) I soci onorari possono essere dispensati dal versamento delle quote sociali. *(scelta societaria).*
- 7) La quota associativa non è trasferibile a nessun titolo e non è collegata alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale.

ART. 5 MODALITA' DI AMMISSIONE DEI SOCI

L'ammissione a socio è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati. Sulle domande di ammissione si pronuncia l'Assemblea dei soci su proposta del Consiglio Direttivo, le eventuali reiezioni debbono essere motivate.

Attenzione devono essere ammessi anche soci di minore età con indicazione di chi ne ha la responsabilità genitoriale.

Il Consiglio Direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro soci.

ART. 6 PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO

La qualità di socio si perde per decesso, per esclusione, per decadenza o per recesso.

Il recesso da parte dei soci deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione almeno tre mesi prima dello scadere dell'anno in corso (*vedi art. 24² c.c.*).

L'esclusione dei soci è deliberata dall'Assemblea:

- 1) per comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
- 2) per persistenti violazioni degli obblighi statutari e regolamentari;
- 3) quando, in qualunque modo, arrechino danni morali o materiali all'Associazione;
- 4) per indegnità;
- 5) *(per altro grave motivo, vedi art. 24³ c.c.).*

Il socio decade automaticamente in caso di mancato versamento della quota associativa **per** anni.

Prima di procedere all'esclusione devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica (*entro 30 giorni*) tranne che per l'ipotesi di decadenza per morosità per la quale l'esclusione si perfeziona automaticamente con il decorrere del termine previsto per il pagamento.

Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate (*vedi art. 24⁴ c.c.*).

ART. 7 DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

Tutti i soci hanno diritto:

- 1) a partecipare effettivamente alla vita dell'Associazione;
- 2) a partecipare all'Assemblea con diritto di voto;
- 3) ad accedere alle cariche associative;
- 4) a prendere visione di tutti gli atti deliberati e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'Associazione con possibilità di ottenerne copia;
- 5) (*elencare eventuali altri diritti*).

Tutti i soci sono tenuti:

- 1) ad osservare il presente statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- 2) a frequentare l'Associazione, collaborando con gli organi sociali per la realizzazione delle finalità associative;
- 3) a mantenere sempre un comportamento corretto nei confronti dell'Associazione e a non attuare iniziative che si rivelino in contrasto con le aspirazioni che ne animano l'attività;
- 4) a versare la quota associativa annuale;
- 5) (*elencare eventuali altri doveri*).

Fermi restando i predetti diritti e doveri, l'Associazione garantisce a tutti i soci la disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo, escludendo espressamente la temporaneità della partecipazione alla vita associativa e prevedendo per gli associati (*anche minori espressi dal titolare della responsabilità genitoriale*) o partecipanti maggiori d'età il diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione.

ART. 8 ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono Organi dell'Associazione:

- 1) l'Assemblea dei soci;
- 2) il Consiglio direttivo (o *Consiglio di Amministrazione* o *Giunta Esecutiva*);
- 3) il Presidente dell'Associazione;
- 4) Il Vice-presidente (organo eventuale);
- 5) Il Segretario
- 6) Tesoriere (organo eventuale);
- 7) Il Collegio dei revisori dei conti;
- 8) Il Collegio dei probiviri (organo eventuale);
- 9) (*eventuali altri organi in base alla struttura organizzativa dell'associazione*).

L'elezione degli organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

ART. 9 ASSEMBLEA

L'Assemblea è composta da tutti i soci ed è l'organo sovrano dell'Associazione.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione.

Ogni socio potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro socio con delega scritta. Ogni socio non potrà ricevere più di due deleghe.

ART. 10 CONVOCAZIONE DELL' ASSEMBLEA

L'Assemblea si riunisce in seduta ordinaria, su convocazione del Presidente, almeno due volte all'anno per l'approvazione del Bilancio consuntivo e del Bilancio Preventivo e/o ogniqualvolta lo stesso Presidente o il Consiglio direttivo o almeno un decimo degli associati ne ravvisino l'opportunità (*vedi Art. 20 c.c.*).

L'Assemblea ordinaria indirizza tutta la vita dell'associazione ed in particolare:

- 1) approva i bilanci consuntivo e preventivo;
- 2) fissa l'importo della quota sociale annuale;
- 3) elegge i componenti del Consiglio direttivo, del Collegio dei revisori e del Collegio dei probiviri (*se previsti*);
- 4) delibera gli eventuali regolamenti interni e le sue variazioni;
- 5) delibera l'ammissione e l'esclusione dei soci;
- 6) delibera su tutte le questioni attinenti alla gestione sociale, che il Consiglio direttivo riterrà di sottoporle.
- 7) **Delibera su azioni di responsabilità degli amministratori**
- 8) **Delibera su tutte le azioni che per legge o per norme vigenti siano di sua competenza.**

L'Assemblea straordinaria delibera:

- 1) sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto;
- 2) sullo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del suo patrimonio **ad altro ente secondo le norme per gli enti non commerciali senza scopo di lucro.**

Sia l'Assemblea ordinaria che quella straordinaria sono presiedute dal Presidente o in sua assenza dal Vicepresidente e, in assenza di entrambi dal componente del Consiglio direttivo più anziano di età.

Le convocazioni sono effettuate mediante avviso scritto (o da email, p.e.c.,) da recapitarsi ai soci almeno [] giorni (ridotti a [] giorni in caso di convocazione urgente) prima della data della riunione contenente ordine del giorno, luogo, data e orario della prima e della eventuale seconda convocazione, che non può essere fissata prima che siano trascorsi [] (ridotti a [] in caso di convocazione urgente) dalla prima convocazione¹, o in alternativa mediante analogo avviso da affiggersi all'albo della sede sociale almeno trenta giorni prima della data dell'Assemblea.

In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano di persona o per delega tutti i soci.

¹ **[NOTA: è necessario prevedere un congruo intervallo di tempo fra la prima e la seconda convocazione].**

ART. 11
VALIDITA' DELL' ASSEMBLEA

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata la maggioranza dei soci aventi diritto di voto.

In seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati (*vedi art. 21¹ c.c.*).

ART. 12
VOTAZIONI

Le deliberazioni dell'Assemblea Ordinaria sono valide quando siano approvate dalla maggioranza dei presenti. Eccezion fatta per le deliberazioni dell'Assemblea Straordinaria riguardanti la modifica dell'atto costitutivo e dello statuto, per le quali è necessaria la presenza di almeno tre quarti dei soci e il voto favorevole della maggioranza dei presenti, e per la deliberazione riguardante lo scioglimento dell'Associazione e la relativa devoluzione del patrimonio residuo, per la quale è necessaria la presenza dei tre quarti e il voto favorevole di tutti i presenti (*vedi Art. 21 c.c.*). Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità gli amministratori non hanno diritto di voto (*vedi Art. 21¹ c.c.*).

ART. 13
VERBALIZZAZIONE

Le deliberazioni adottate dall'Assemblea dovranno essere riportate su apposito libro dei verbali a cura del Segretario o Tesoriere e da questi sottoscritte insieme al Presidente.

Le delibere **assembleari (possono)** devono essere pubblicate mediante affissione all'albo della sede societaria.

ART. 14
CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio direttivo è l'organo di amministrazione e di direzione dell'Associazione.

Esso è formato da _____ membri, nominati dall'Assemblea dei soci fra i soci medesimi.

I membri del Consiglio direttivo rimangono in **carica _____** anni e sono rieleggibili.

Possono fare parte del Consiglio esclusivamente i soci maggiorenni.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più dei componenti il Consiglio direttivo decadano dall'incarico, il Consiglio medesimo può provvedere alla loro sostituzione nominando i primi tra i non eletti, che rimangono in carica fino allo scadere dell'intero Consiglio. Nell'impossibilità di attuare detta modalità o nel caso in cui decada oltre la metà dei membri del Consiglio, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Consiglio direttivo.

Il Consiglio direttivo nomina al suo interno un Vicepresidente e un Segretario o Tesoriere.

Al Consiglio direttivo sono attribuite le seguenti funzioni:

- 1) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- 2) curare l'organizzazione di tutte le attività dell'Associazione;
- 3) curare l'osservanza delle prescrizioni statutarie e degli eventuali regolamenti;
- 4) predisporre gli eventuali regolamenti che di volta in volta si renderanno necessari, facendoli approvare dall'Assemblea dei soci;
- 5) predisporre il bilancio preventivo e consuntivo;

6) provvedere agli affari di ordinaria amministrazione che non siano di competenza dell'Assemblea dei soci ivi compresa la determinazione della quota associativa annuale.

Il Consiglio direttivo è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vicepresidente e, in assenza di entrambi, dal componente del Consiglio più anziano di età.

Il Consiglio direttivo è convocato di regola ogni [redacted] e ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno o almeno [redacted] consiglieri ne facciano richiesta. Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti: in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Le convocazioni devono essere effettuate mediante avviso scritto (*o email, p.e.c.*), da recapitarsi almeno [redacted] giorni prima della data della riunione, contenente ordine del giorno, luogo, data ed orario della seduta. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le riunioni cui partecipano tutti i membri del Consiglio direttivo.

I verbali di ogni adunanza del Consiglio, redatti a cura del Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto la riunione, vengono conservati agli atti.

L'ingiustificata assenza di un consigliere a più di [redacted] riunioni annue del Consiglio direttivo, comporta la sua immediata decadenza dalla carica. Il consigliere decaduto non è immediatamente rieleggibile.

Il Consiglio direttivo può attribuire ad uno o più dei suoi membri il potere di compiere determinati atti o categorie di atti in nome e per conto dell'associazione.

[NOTA: la composizione, la durata, le cause di incompatibilità e di ineleggibilità, il funzionamento dell'organo direttivo sono del tutto rimesse all'autonomia statutaria].

ART. 15 IL PRESIDENTE

Il Presidente è eletto dall'Assemblea a maggioranza dei voti, egli è il rappresentante legale dell'Associazione, nonché Presidente dell'Assemblea dei soci e del Consiglio direttivo.

In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vicepresidente o, in assenza, al membro del Consiglio più anziano d'età.

Il Presidente ha la firma sociale sugli atti che impegnano l'Associazione sia nei riguardi dei soci che dei terzi.

Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio direttivo e, in caso d'urgenza, ne assume i poteri chiedendo ratifica allo stesso dei provvedimenti adottati nella riunione immediatamente successiva, che egli dovrà contestualmente convocare.

ART. 16 I LIBRI SOCIALI E I REGISTRI CONTABILI

I libri sociali e i registri contabili essenziali che l'Associazione deve tenere sono:

- 1) il libro dei soci;
- 2) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
- 3) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo;
- 4) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Collegio dei revisori dei conti;
- 5) il libro giornale della contabilità sociale;
- 6) il libro dell'inventario;
- 7) *[elenicare eventuali altri libri e/o registri].*

Tali libri, prima di essere posti in essere, devono seguire quanto previsto dalla normativa vigente, *(suggerito: firmati dal Presidente e dal Segretario o dal Tesoriere, in ultima pagina).*

ART. 17 **IL VICE PRESIDENTE (EVENTUALE)**

Il Vicepresidente rappresenta l'Associazione in tutti i casi in cui il Presidente sia impossibilitato a farlo, e quando abbia ricevuto apposita delega dal Presidente stesso.

ART. 18 **IL SEGRETARIO O IL TESORIERE (EVENTUALE)**

Il Segretario o Tesoriere è scelto dal Consiglio Direttivo tra i suoi membri. Egli dirige gli uffici di segreteria dell'Associazione, cura il disbrigo delle questioni correnti, attenendosi alle direttive impartitegli dal Presidente.

Il Segretario firma la corrispondenza corrente e svolge ogni altro incarico che di volta in volta gli viene affidato dal Presidente e che lo Statuto gli riconosce.

Egli è responsabile della consistenza di cassa e banca e deve rendicontare *(mensilmente o altro periodo previsto)* al Consiglio direttivo le modalità ed i termini di impiego delle somme spese dall'Associazione nello svolgimento dell'attività sociale.

ART. 19 **IL COLLEGIO DEI PROBIVIRI (EVENTUALE)**

Il Collegio dei probiviri è composto da membri nominati dall'Assemblea dei soci fra i soci stessi. I membri del Collegio durano in carica anni e sono rieleggibili.

Il Collegio è presieduto da un Presidente eletto a maggioranza tra i suoi componenti.

Il Collegio dei Probiviri, di propria iniziativa o su richiesta scritta di un organo dell'Associazione o di singoli soci, decide sulle controversie che dovessero insorgere fra gli organi dell'Associazione, e fra Associazione ed i soci. Esso si pronuncia sempre insindacabilmente, anche in merito alla interpretazione dello statuto e dei regolamenti.

La carica di membro del Collegio dei probiviri è incompatibile con ogni altra carica sociale.

ART. 20 **COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

Il Collegio dei revisori dei conti è composto da tre membri effettivi e da due membri supplenti, nominati dall'Assemblea anche fra i non soci.

Il Collegio nomina al proprio interno un Presidente.

Il Collegio dei Revisori ha il compito di controllare la gestione amministrativa e contabile dell'Associazione, con particolare riguardo alla consistenza di cassa ed all'operato del segretario o del tesoriere. Nonché ogni altra azione o funzione stabilita o prevista dalle norme in vigore.

Partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio direttivo e dell'Assemblea.

Alla fine di ciascun esercizio, i revisori predisporranno un'apposita relazione ai bilanci, nella quale esporranno all'Assemblea dei soci le risultanze delle verifiche effettuate nel corso d'anno.

ART. 21 **GRATUITA' DEGLI INCARICHI**

Tutte le cariche menzionate nel presente Statuto sono normalmente gratuite, salvo il rimborso delle spese debitamente documentate sostenute in nome e per conto dell'Associazione e/o per l'assolvimento di uno specifico incarico, ove preventivamente autorizzate dall'Organo Direttivo o *se previsto dall'Assemblea*.

*(**oppure** "Eventuali compensi da corrispondere agli amministratori ed ai revisori sono determinati dall'Assemblea dei soci", parametrati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze. **Oppure:** ai compensi previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni.).*

ART. 22 **PATRIMONIO**

Il patrimonio sociale è indivisibile, da esso l'Associazione trae le risorse economiche per il proprio funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività, ed è costituito:

- 1) da beni mobili o immobili pervenuti all'Associazione a qualsiasi titolo;
- 2) dai contributi dei propri soci;
- 3) da contributi, erogazioni, donazioni e lasciti diversi;
- 4) *(specificare altro, per es. entrate derivanti da convenzioni o da cessioni di beni o servizi agli associati o ai terzi).*

I contributi degli aderenti sono costituiti dalle quote associative annuali, stabilite dall'Assemblea e da eventuali contributi straordinari, stabiliti dall'Assemblea che ne determina l'ammontare.

All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o non siano effettuate a favore di (altri Enti o altre Onlus) che per legge, statuto o regolamento facciano parte della medesima e unitaria struttura.

L'Associazione deve impiegare gli eventuali utili o avanzi di gestione per la realizzazione delle proprie attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

ART. 23 **ESERCIZIO SOCIALE**

L'esercizio sociale decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Entro quattro mesi dalla fine di ogni esercizio verrà predisposto dal Consiglio direttivo il bilancio consuntivo ed il bilancio preventivo del successivo esercizio da presentare per l'approvazione in Assemblea (*vedi art. 20 c.c.*).

I bilanci devono restare depositati presso la sede dell'Associazione i giorni che precedono l'Assemblea, convocata per la loro approvazione, a disposizione di tutti i soci.

[NOTA: Il decreto legislativo 460/97 (art. 10, c. 1 lett. g) stabilisce l'obbligo di redigere il bilancio o rendiconto annuale].

ART. 24
SCIoglimento

Lo scioglimento dell'Associazione (*vedi art. 27 c.c.*) è deliberato dall'Assemblea dei soci che deve nominare uno o più liquidatori, preferibilmente tra gli amministratori ed i soci, stabilendone i poteri.

In caso di scioglimento per qualunque causa, l'Associazione devolve il suo patrimonio ad altre organizzazioni con finalità identiche o analoghe (*vedi art. 31 c.c.*).

All'atto dello scioglimento è fatto obbligo all'associazione di devolvere il patrimonio residuo ad altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996 n. 662, istituito e regolamentato con D.P.C.M. 21/03/2001 n. 329, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

ART. 25
RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si applicano le disposizioni contenute nel Codice civile e nelle leggi vigenti in materia.

Località _____ data _____

FIRME _____
FIRME _____

NOTA:

Il presente schema di Statuto viene proposto a mero titolo esemplificativo e informativo non esaustivo, l'Associazione deve valutare con il proprio referente o commercialista specificatamente le finalità societarie e gli aspetti legati alla fiscalità ad esse previste.

Le norme organizzative e di funzionamento dell'Associazione devono, infatti, essere stabilite in piena autonomia dalle "associazioni" conformemente a quanto previsto in materia dal Codice civile. E da quanto stabilito e previsto dalla normativa nazionale per la tipologia Associativa prescelta.

Se si vuole che l'Associazione goda dello status di "organizzazione non lucrativa di utilità sociale" (onlus), non ci si può limitare al rispetto delle norme contenute nel codice civile, ma si devono inserire nello statuto anche le clausole previste dall'Art. 10 del d.lgs. 4 dicembre 1997 n. 460, tali clausole sono state inserite in blu nello schema di statuto.

Le "associazioni di volontariato" sono invece disciplinate, dalla legge regionale 13 settembre 1993, n. 39 (per tali associazioni vedere nella apposita sezione dedicata al Volontariato).